

## AUDITECH Innovations – Chef de Projets organisation et digitalisation des process H/F

- **Envie d'intégrer un acteur de la high-tech plein d'ambition ?**

**Prodways Group** est un groupe de haute technologie couvrant l'ensemble du flux de travail de la fabrication numérique innovante, y compris les logiciels, les machines, les matériaux, les services de fabrication et les entreprises intégrées complètes.

Notre raison d'être ? Innover ensemble !

Depuis toujours, nous avons su garder l'esprit Start-up, l'**ambition** et l'**agilité** de nos débuts.

Notre culture de l'**audace** est commune à tous nos talents car, pour nous, oser c'est entreprendre, **partager sa passion et réussir ensemble**.

Vous recherchez une entreprise dans laquelle vous pourrez développer votre potentiel et vous enrichir humainement au contact de nos équipes de femmes et d'hommes motivés... rejoignez Prodways Group !

Au sein de notre structure **Auditech Innovations**, filiale d'Interson-Protac, qui conçoit, fabrique et commercialise des solutions de protection anti-bruit sur mesure (BtoB), nous recherchons

### un(e) chef(fe) de Projet Organisation et digitalisation des process.

- **Quelles seront vos missions ?**

Depuis sa création en 2003, AUDITECH Innovations fait évoluer son organisation et ses processus métiers, en s'appuyant sur un Système d'information modulaire, dans un objectif de performance.

Dans le cadre de son développement, et de son intégration au sein d'Interson-Protac et du groupe Prodways, la fonction Chef(fe) de Projet Organisation et Digitalisation des Process s'impose pour accompagner l'évolution de son organisation, et de son système d'information. Cette fonction sera amenée à évoluer dans le cadre de l'harmonisation des systèmes du groupe.

Rattaché(e) à la Direction Générale d'Auditech Innovations, vos missions principales consisteront à :

#### **1/ Accompagner l'évolution des processus Métiers :**

En fonction des orientations et objectifs définies par la Direction, et sur la base de la connaissance des différents métiers d'AUDITECH innovations, vous contribuez à optimiser les processus métiers en collaboration avec les différentes équipes et référents métiers, dans un objectif d'industrialisation, de recherche de la performance interne et de satisfaction clients (internes et externes), vos missions se déclinent selon les thèmes suivants :

- Définir les axes d'amélioration, réaliser des études d'opportunités, des diagnostics socio-organisationnels, évaluer les impacts du changement sur les processus, l'organisation et le travail des collaborateurs concernés, en s'appuyant sur les référents Métiers
- Mettre en œuvre des solutions adaptées dans le respect des processus et règles internes et groupe (conformité, juridique, RGPD, achats, sécurité, IT ...),

- Accompagner le changement : construire la démarche d'accompagnement du changement sur les aspects communication, process et outils, et mise en œuvre auprès des équipes sur les projets majeurs / structurants,
- Définir une feuille de route opérationnelle claire des projets ainsi que leur méthodologie d'accompagnement,
- Piloter les projets transverses organisationnels,
- Définir des indicateurs de performance mesurables,
- Créer des outils de pilotage et de reporting.

## 2/ Piloter le Système d'Information :

Vous gérez au quotidien et faites évoluer le Système d'informations dans toutes ses composantes en tant que Chef d'orchestre, tout en garantissant sa disponibilité. Vous pilotez une équipe de prestataires internes et externes tant dans l'exploitation courante que dans le déploiement des projets d'évolution.

Vous avez une bonne connaissance générale des technologies de l'information pour mener les missions suivantes :

- Garantir le maintien en conditions opérationnelles des ressources informatiques (parc d'ordinateurs, serveurs, réseaux ...), leur maintenance et leur évolutivité, en accord avec la politique groupe
- Mobiliser les ressources nécessaires au bon fonctionnement du Système d'information dans toutes ses composantes (applicatives, télécom, et Infrastructures)
- Animer et prendre en charge des évolutions fonctionnelles de développements applicatifs Métiers actuels ou d'intégration de solutions « standard », et en assurer le suivi dans le respect des délais, des coûts et de la qualité
- Superviser l'avancement des projets informatiques, suivre les coûts et les délais,
- Coordonner les activités de l'ensemble des acteurs des projets,
- Animer la comitologie et les réunions associées,
- Communiquer régulièrement sur l'état d'avancement des projets, informer et alerter,
- Être le référent fonctionnel de certaines applications,
- Définir et appliquer la stratégie numérique de l'entreprise,
- Construire les budgets d'investissement et de fonctionnement.

Une formation interne avec les équipes est prévue au cours de la phase d'intégration. Vous interagirez étroitement avec l'ensemble des équipes de la société et du groupe.

- **Ce profil vous correspond ?**

Diplômé(e) d'un Bac +2/3 minimum (DUT, BTS, Licence professionnelle) spécialisé en informatique, réseaux et télécommunications ou applicatifs complétée par une formation de type IAE (gestion, management) et/ou une expérience significative (5 ans minimum) en SSII ou au sein d'une PME, vous possédez les compétences techniques suivantes :

### Gestion de projet et Organisation :

- Maîtrise des techniques de cartographie des processus
- Maîtrise des techniques de conduite de projets, et des outils associés (planification GANTT, PERT, analyse de la valeur, budget, ...)
- Maîtrise de la conduite de réunion dans une démarche participative
- Connaissance des techniques d'entretien
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint)

- Maîtrise des techniques d'organisation et des principaux outils (diagrammes de Pareto et Ishikawa, 5M, logigramme...)

**Gestion du Système d'Information (idéalement):**

- Urbanisation des systèmes d'information
- les systèmes d'information (exploitation et administration des systèmes et réseaux, intégration applicative, sécurité informatique, cloud, ...)
- Environnement matériel et logiciel :
- Microsoft Windows Server, VMWare, VEEAM, NAS Synology, serveurs DELL T430 et Power MD3400, PC et Macintosh
- Outils bureautiques et collaboratifs Microsoft 365
- Développements applicatifs : Windev, windows CE, base de données Microsoft SQL Server 2016, Excel Macro commandes, visual basic
- Logiciels : SAGE 100, BI INSIDE, CRM EFFICY, PREMIUM RH, Silae ....

**Si, en plus, vous avez toutes ces qualités personnelles :**

- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Votre capacité à naviguer entre le stratégique et l'opérationnel
- Votre bon relationnel / Bonne communication et votre capacité à rendre compte
- Votre esprit d'équipe
- Votre rigueur
- Votre réactivité
- Votre prise de recul
- Votre Pragmatisme

**Alors, vous êtes un(e) de nos futurs talents !**

Poste à pourvoir en CDI – statut cadre - dès que possible à temps plein, sur notre site basé de Boos proche de Rouen (76). Rémunération selon profil

Avantages : Forfait jours, Accord intéressement, Prévoyance

Mobilité : Déplacements ponctuels sur les autres sites du groupe (en France)

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse email suivante : [servicerh@auditech-innovations.fr](mailto:servicerh@auditech-innovations.fr)